

Fiche de Poste

Agent technique polyvalent affecté à l'entretien des locaux communaux et au service à la restauration scolaire

I) Identification des fonctions

L'agent aura à charge l'entretien des locaux de la commune à savoir : Ecole du bas, Ecole du Haut, Salle des Fêtes, Maison des Sports, Bibliothèque, Cité des Enfants, Agence Postale Communale et Mairie et de la mise en place du service à la restauration scolaire.

- **Entretien des bâtiments** : Désinfection, ménage et entretien des bâtiments
- **Tâches scolaires** : préparation des tables, accueil des enfants et service de la cantine entre 12 h et 13 h 30, rangement et nettoyage des tables, éventuellement remplacement de la personne chargée de la préparation des repas pour la cantine, déjeuner sur place avant le service.

II) Qualités requises

- Expérience dans l'entretien des locaux, le ménage, la présence auprès d'enfants
- Capacités d'adaptation au service
- Horaires adaptés à la gestion du service
- Etre polyvalent
- Organisé
- Rigoureux
- Autonome : prise d'initiative
- Réactif
- Discret
- Bon relationnel

III) Temps /Horaires de travail

La durée hebdomadaire du temps de travail est annualisée et calculée par rapport aux 36 semaines d'école pour l'entretien des locaux et de la cantine et annuelle pour les restes des locaux soit **32 h annualisées** réparties sur 4 jours :

Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi

IV) Modalités de recrutement

- A compter du 26 novembre 2026
- Emploi contractuel dans un premier temps

- Payé selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale pour 32 heures par semaine en emploi annualisé

Candidatures à déposer au secrétariat de la Mairie de Brassy ou envoyer par mail à mairie@brassy.fr avant le 8 novembre 2026, pour entretien de motivation et d'évaluation des compétences prévu le vendredi 13 novembre 2026.

Le Maire,



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward flick.

Emmanuel MONNIER.